УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУК «Центральная
городская библиотека
им А.С. Горловского»

_____Н.И. Николаева

16.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ РЕДКИХ И ЦЕННЫХ ИЗДАНИЙ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная городская библиотека им. А.С. Горловского»

1. **Общие положения.**

1.1. Фонд редких и ценных изданий представляет часть культурного наследия Сергиево-Посадского городского округа и является специализированным собранием в системе действующих документных фондов библиотеки.

1.2. Фонд формируется в целях сохранения книжного наследия путем накопления, постоянного хранения и учета изданий, представляющих историческую, художественную и полиграфическую ценность.

2. **Состав и структура фонда.**

2.1. Фонд редких и ценных изданий формируется по признаку исторической, художественной и полиграфической ценности изданий с целью создания особых условий для хранения и использования произведений печати, обладающих выдающимися духовными, эстетическими и/или документирующими свойствами, имеющими особое научное и историко-культурное значение для Сергиево-Посадского городского округа.

2.2. Фонд редких и ценных изданий представляет собой собрание отечественных и иностранных публикаций, изданных до 1960 года, а также коллекций книг и/или периодических изданий, сформированных из изданий более позднего периода на русском и иностранных языках.

2.3. Фонд редких и ценных изданий включает следующие виды печатной продукции: книги, брошюры, листовки, газеты, журналы, нотные издания, картографические издания. Также в фонд включаются фото и изоматериалы краеведческой тематики.

2.4. Фонд редких и ценных изданий включает в себя следующие коллекции:

– Отечественные издания до 1917 г.;

– Издания периода первой русской революции (1905–1907 гг.);

– Издания первых лет Советской власти (1917–1925 гг.);

– Советские издания периода Великой Отечественной войны (1941– 1945 гг.); – Книги с автографами;

– Прижизненные издания выдающихся произведений отечественной литературы;

– Издания местной печати до 1960 года;

– Миниатюрные издания;

– Печатные издания, представляющие художественную и историческую ценность (альбомы по искусству, краеведческие издания, энциклопедии, атласы и т.д.).

2.5. Состав фонда раскрывается в электронном каталоге библиотеки.

3. Комплектование фонда.

3.1. Комплектование фонда ведется отделом организации, использования, комплектования и обработки библиотечного фонда.

3.2. Основными источниками комплектования фонда являются дары.

3.3. Исключение документов из фонда допускается в отношении ветхих, дефектных изданий.

4. Хранение фонда

4.1. Хранение основного фонда редких и ценных изданий организуется в соответствии с ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования», Положением о сохранности фондов и нормативными документами библиотеки.

4.2. Документы фонда ценных и редких изданий подлежат бессрочному хранению и особой защите с обязательным сохранением оригинальной формы.

4.3. Сохранность фонда обеспечивается комплексом мер: поддержанием температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов;

соблюдением норм противопожарной безопасности фонда.

5. Учет и проверка фонда

5.1 Учет и проверка фонда ценных и редких изданий осуществляются в соответствии с Инструкцией по учету фондов.

6. Пользование фондом редких и ценных изданий

6.1. Основным принципом, заложенным в использование фонда ценных и редких изданий, является приоритет сохранности над доступностью.
6.2. Пользование фондом редких и ценных изданий осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

6.3. Документы из фонда редких и ценных изданий на дом не выдаются. Они доступны только в отделе отраслевой литературы и отделе краеведческой литературы. Документы, изданные до 1917 года, выдаются только при предоставлении официального запроса читателей в целях ведения научно-исследовательской и научно-методической работы в области книговедения, книгоиздания, исторических наук и истории развития различных наук и отраслей знаний в отделе отраслевой литературы при соблюдении правил обращения с данными изданиями.

6.4. Копирование документов по запросам пользователей осуществляется с учетом ценности документа и особенностей его физического состояния. Копирование документов осуществляется только методами электрографического копирования (ксерокопирование) и цифровой фотографии без дополнительного освещения для документов, изданных после 1917 года. Копирование документов, изданных до 1917 года запрещено.

7. Управление фондом

7.1. Управление фондом редких и ценных изданий осуществляется на основании нормативных документов, регламентирующих комплектование, храпение и использование фонда, с учетом стратегического и текущего планирования развития Библиотеки.

7.2. Административное и оперативное управление фондом редких и ценных изданий осуществляет должностное лицо согласно должностным обязанностям.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за формирование сохранность, использование фонда редких и ценных изданий возлагается на заведующего методическим отделом.