«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы администрации
Сергиево-Посадского городского округа –
начальник управления образования

_____ О.К. Дударева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУК
«ЦГБ им. А.С. Горловского»

_____ Н.И. Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская библиотека им. А.С. Горловского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом МБУК «Центральная городская библиотека им. А.С. Горловского», далее Библиотека, регламентирующим его инициативно-хозяйственную деятельность.

1.2. Платные услуги предоставляются на основании:

- Гражданского, Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;
- Федерального закона «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ;
- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. N2 131-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 г. N 3612-I;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. N 2300-I;
- Закона Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками» от 03.12.2015 г. N2 215/2015-03;
- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. N2 402-ФЗ;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. N2 149-ФЗ;
- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. №210-ФЗ;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г. №2315-р об утверждении перечня платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассового аппарата в соответствии с п. 12 ст.2 ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации»;
- Устава муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»;
- «Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»,

утвержденного постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 23.09.2011 N2 1223-ПГ;

- «Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования сферы культуры и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями культуры Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района», утвержденного постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.08.2018г. №21460-ПГ;
- «Перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования Сергиево-Посадского муниципального района», утвержденного постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.12.2010г. №2116-ПГ (в редакции от 08.06.2018 942-ПГ);
- Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека им. А.С. Горловского», утвержденного постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.04.2018г. № 658-ПГ;
- Правил пользования Библиотекой.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все подразделения Библиотеки и определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУК «ЦГБ», настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.5. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Библиотекой на возмездной основе физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг.

Платные услуги оказываются Библиотекой на добровольной основе.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Библиотеки, увеличения оплаты труда работников, создания возможности для организации занятий по месту жительства.

1.7. Библиотека имеет право:

- рекламировать деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

1.8. Библиотека обязана:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуги.

1.9. Библиотека создает условия для предоставления платных услуг, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность оказываются в соответствии с «Правилами пользования», «Положением о порядке оказания платных услуг», «Перечнем платных услуг» и «Прейскурантом цен на дополнительные платные услуги» Библиотеки.

2.2. Библиотека формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, по согласованию с учредителем.

2.3. Библиотека самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.4. Платные услуги, предоставляемые пользователям, оказываются с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Библиотеки. В соответствии с уставными целями Библиотека может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если осуществление указанных видов деятельности предусмотрено Уставом учреждения и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.6. Библиотека обязана до заключения договора предоставить заказчикам необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, в том числе и на бесплатной основе. Кроме того, информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и режим работы;
- «Положение о порядке оказания платных услуг»;
- «Перечень платных услуг»
- «Прейскурант на дополнительные услуги»;
- порядок приема и требования к лицам, желающим получить платную услугу («Правила пользования»);
- образцы договоров на оказание платных услуг.

2.7. Библиотека обязана предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуги:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя
- другие документы, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг.

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняются установленные режимы работы Библиотеки, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на безвозмездной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Библиотеки, либо привлеченными специалистами. Библиотека может заключать договоры как с физическими, так и юридическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Библиотеки, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Библиотеки об оплате труда лиц, осуществляющих организацию платной деятельности.

В договоре указывается:

- срок действия договора;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок организации работы;

- условия и сроки предоставления услуг;
- стоимость работы и порядок расчетов;
- порядок осуществления оплаты и т. д.

2.11. Платные услуги, оказываемые Библиотекой, оформляются договором с заказчиками или их законными представителями. Библиотека не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Библиотека и заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.13. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.14. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается бланк строгой отчетности, подтверждающий прием наличных денежных средств с указанием конкретно оплачиваемой услуги, либо документ, подтверждающий безналичный перевод средств.

2.15. Оплата услуг производится в соответствии с «Прейскурантом на платные услуги».

2.16. Дополнительные платные услуги населению, входящие в «Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», утвержденный Правительством Российской Федерации от 07.10.2019 г. №2315-р, оказываются библиотеками без применения контрольно-кассовой техники. Оплата осуществляется потребителем услуги в следующем порядке:

- для услуг с фиксированной ценой по «Прейскуранту на платные услуги» - наличными деньгами с выдачей пользователю бланка строгой отчетности установленного образца или по безналичному расчёту;
- при проведении культурно-массового мероприятия - наличными деньгами с выдачей пользователю бланка строгой отчетности установленного образца или по безналичному расчёту;
- при организации и проведении коллективных культурно-массовых мероприятий - наличными деньгами по бланку строгой отчетности с составлением договора на оказание платных услуг и акта выполненных работ.

2.17. Поступившие наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию Библиотеки.

2.18. Юридические лица оплату услуг производят безналичным перечислением.

2.19. При выполнении платных услуг и проведении расчетов с заказчиками, учитывается следующее:

- срочное выполнение оказываемых платных услуг оплачивается в двойном размере;
- при оказании услуги с выездом на место, заказчиком так же оплачивается стоимость проезда;

2.20. Проведение культурно-массовых мероприятий для заказчика осуществляется только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3. 1. Цены на платные услуги формируются на основании калькуляций с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. На формирование цен на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- результаты проверки финансово - хозяйственной деятельности учреждений.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.4. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, разрешенные законодательством Российской Федерации источники.

3.5. Если платная услуга не отвечает требованиям заказчиков, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги учреждением нецелесообразно.

З .6. Оплата за платные услуги и иную приносящую доход деятельность производится как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

3.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты услуги.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Библиотека имеет право прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.9. Библиотека имеет право на основании приказа директора устанавливать социальные льготы отдельным категориям граждан. Льготы на платные услуги отражаются в «Перечне льгот на дополнительные платные услуги МБУК «ЦГБ им. А.С. Горловского»».

4. УЧЁТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. N2 157н.

4.2. Бухгалтерия Библиотеки организует раздельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Расходование средств от оказания платных услуг Библиотека производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «ЦГБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Библиотеки, открытом в финансовом управлении администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

4.6. Библиотека несет ответственность перед заказчиками за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа.

4.8. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждений и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются следующим образом:

- до 80 % - оплата труда, в том числе выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- от 20% - на укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание учреждения, в том числе на развитие платных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение, перечень услуг и тарифы на услуги размещаются для обозрения заказчиками на информационных стендах учреждения.

6.2. Претензии и споры, возникшие между заказчиками и учреждениями, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.