

**«Временные правила пользования
МБУК «Центральная городская библиотека им. А.С. Горловского»
в период действия ограничений, связанных с распространением
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования МБУК «ЦГБ им. А.С.Горловского», Распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 02 июня 2020 г. № 45-р «Об утверждении Стандартов организации работы организациями сферы культуры, осуществляющими свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»), Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

1.2. Правила регламентируют отношения между МБУК «ЦГБ им. А.С.Горловского» (далее - Библиотека) и ее пользователями: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.3. Пользователи Библиотеки получают информационнобиблиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования МБУК «ЦГБ им. А.С. Горловского» и с учётом установленных ограничений, регламентирующих порядок обслуживания пользователей в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Все изменения будут отражаться на сайте Библиотеки, и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

2. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать Библиотеку, в установленные часы работы библиотеки и её подразделений в установленные часы работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания организуется с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.3. Читатели допускаются в библиотеку только с соблюдением норм социального дистанционирования.

2.4. Вход читателей в библиотеки возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски). Рекомендуется использование посетителями средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.5. На входе в библиотеку организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры пользователь не допускается в библиотеку.

2.6. Дезинфекция рук и в перчатках и без перчаток обязательна. Обработка рук производится дезинфицирующими средствами, установленными при входе в библиотеку.

2.7. Пользователи с признаками инфекционного заболевания не обслуживаются.

2.8. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19)

Передвижение пользователей по библиотеке запрещается, обслуживание осуществляется только в организованной зоне приема/выдачи литературы в вестибюле библиотеки.

2.9. Все документы после возврата читателями размещаются на карантин на 5 дней в специально отведенных помещениях или в коробках/мешках, на которых пишется дата возврата и дата возможной выдачи их пользователям.

Документы, находящиеся на карантине, не выдаются.

После обсервации издания направляются в фонд.

Если читатель планирует обратиться к возвращенным изданиям повторно, они не передаются на карантин, а укладываются в полиэтиленовый пакет и с пометкой даты размещения оставляются на специально выделенном стеллаже (бронеполке) для повторной выдачи читателю. В случае если читатель не обратился к ним в течение трёх дней, книги передаются на карантин.

2.10. В залах, предоставляющих компьютерные места с выходом в Интернет, проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Наушники для прослушивания и просмотра видео- и аудио контента не предоставляются. Пользователь имеет право использовать личные индивидуальные наушники.

2.11. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

2.12. Культурно-просветительские мероприятия проводятся с количеством участников не более 50 человек.

2.13. Приём пищи и напитков внутри библиотеки запрещён, кроме воды из кулера и напитков из вендингового аппарата.

3. Пользователи обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотекой», подчиняться распорядку работы библиотеки.

3.2. Перед посещением библиотеки читатель провести контроль своего состояния, в случае выявления признаков заболевания, например, кашель, насморк и т.д., читатель должен отказаться от посещения библиотеки до полного выздоровления.

3.3. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание библиотеки. В случае выявления повышенной температуры читатель в библиотеку не допускается.

3.4. Обработать руки антисептическим средством при входе в библиотеку. Соблюдать масочный режим в помещениях библиотеки.

3.5. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

3.6. Иметь собственную ручку для подписи в Договоре и для работы.

3.7. В зале информационных ресурсов не менять место работы в течение одного сеанса посещения.

3.8. Сообщать библиотекарю об окончании работы для проведения дезинфекции рабочего места.

4. Читателям запрещается

4.1. Находиться на территории библиотеки без средств индивидуальной защиты (маски).

4.2. Переставлять мебель в отделах и других зонах библиотеки.

4.3. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

4.4. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

5. Библиотека обязана:

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей в соответствии с «Правилами пользования библиотеки» и Временными правилами пользования в период действия ограничений в библиотеке.

5.2. Обеспечить комплекс санитарных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и её пользователей;

- возможность социального дистанционирования в библиотеке;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

- обработку работниками поверхностей рабочего места антибактериальными средствами после обслуживания каждого пользователя;

- соблюдение карантина для печатных изданий, поступивших в библиотеку для пополнения фонда и возвращенных пользователями;

- качество и культуру обслуживания пользователей;

- необходимые удобства и комфорт в помещениях Библиотеки;

- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Ответственность сторон

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования библиотекой» и причинившие ущерб библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦГБ им. А.С.Горловского».

5.2. Должностные лица МБУК «ЦГБ им. А.С. Горловского» несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно законодательству РФ и своим должностным обязанностям.

6. Заключение

6.1. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования библиотеки», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание библиотеки; возможно приостановление действия обслуживания до выяснения всех обстоятельств нарушения.

6.2. Библиотека имеет право вносить изменения в настоящие Временные правила пользования.